

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Протокол № 7 від 04.05.2020 р.

Голова Вченої ради

Ректор _____ В. С. Пономаренко

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І АУДИТ»

| | |
|-----------------------------|---|
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Другий (магістерський) рівень |
| СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Магістр |
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 07 Управління та адміністрування |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 071 Облік і оподаткування |

ХАРКІВ, 2020

I. Преамбула

1. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Освітньо-професійна програма «Облік і аудит» другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» затверджена та введена в дію Наказом ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 04.05.2020 р. № 55 у відповідності до рішення вченої ради університету від 04.05.2020 р. Протокол № 7.

2. РОЗРОБНИКИ ОПП:

Пилипенко Андрій Анатолійович, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку і бізнес-консалтингу

Лабунська Світлана Віталіївна, доктор економічних наук, професор кафедри обліку і бізнес-консалтингу

Пасенко Наталія Сергіївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і бізнес-консалтингу

Гаспарова Анастасія Едуардівна, студентка 1 курсу магістратури факультету консалтингу і міжнародного бізнесу, ОПП «Облік і аудит»

Клімов Андрій Віталійович, кандидат економічних наук, директор ТОВ «Галар-Аудит», член Ради Української асоціації сертифікованих бухгалтерів і аудиторів

II. Загальна характеристика

| | |
|-------------------------------------|---|
| Рівень освіти вищої | Другий (магістерський) рівень |
| Ступінь освіти вищої | Магістр |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 071 Облік і оподаткування |
| Освітня програма | Облік і аудит |
| Освітня кваліфікація | Магістр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит» |
| Кваліфікація в дипломі | Магістр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит» |
| Опис предметної області | <p>Об'єктом вивчення: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері обліку, аудиту та оподаткування;</p> <p>Цілі навчання: підготовка магістрів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: формування загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії бухгалтерського і управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів, формування і використання обліково-аналітичної інформації в системі управління;</p> <p>Методи, методики та технології: магістр зі спеціальності 071 Облік і оподаткування повинен володіти знаннями закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, методами, методиками, технологіями організації обліку, здійснення контролю, аудиту, аналізу та оподаткування, у т.ч. із застосуванням інновацій.</p> <p>Інструменти та обладнання: магістр спеціальності 071 Облік і оподаткування повинен володіти знаннями щодо сучасних інформаційних систем і технологій, методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування із застосуванням економіко-математичних методів й інновацій для вирішення економічних проблем і завдань управління.</p> |
| Академічні права випускників | Можливість продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні (доктор філософії); отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації |
| Працевлаштування | Випускник може працювати: бухгалтером, економістом-аналітиком, бухгалтером-експертом, бухгалтером-ревізором, консультантом з економічних питань, економістом з податків і зборів, економістом з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, експертом-консультантом з питань оподаткування в консалтингу, професіоналом з |

| | |
|--|---|
| | фінансово-економічної безпеки корпоративних підприємств, помічником аудитора, аналітиком консолідованої інформації, економістом з питань податкового планування на підприємствах, фінансових та кредитних установах, спеціалістом в установах державної фіскальної служби та інших контролюючих органах |
|--|---|

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра галузі знань 07 Управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит» спеціальності 071 Облік і оподаткування на базі першого рівня вищої освіти (бакалавр) – 90 кредитів ЄКТС.

Термін навчання:

денна форма – один рік 4 місяців;

заочна форма – один рік 4 місяців

Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 051 Облік і оподаткування освітньо-професійна програма «Облік і аудит»

| Цикли підготовки | Кількість кредитів ECTS |
|--|-------------------------|
| Освітньо-професійна програма магістра за циклами: | 90 |
| Цикл професійної підготовки | 90 |
| у т.ч. | |
| базові навчальні дисципліни | 67 (74%) |
| вибіркові навчальні дисципліни | 23 (26%) |

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з :

1) МАГ-МАЙНОР – умовна назва вибірових дисциплін із загального переліку Університету (загальноуніверситетський пул) для освітнього рівня магістр. Дисципліни МАГ-МАЙНОР є обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою підготовки магістрів. Ідея дисциплін МАГ-МАЙНОР полягає у вільному виборі студентами магістратури дисциплін таких напрямків, які відображають його інтереси, вподобання та плани на майбутнє працевлаштування. Взяти участь у МАГ-МАЙНОР можуть усі факультети і кафедри університету. Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг МАГ-МАЙНОР складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну);

2) КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ. Головною метою комплексного тренінгу є формування у студентів навичок прийняття послідовних рішень у сфері організації обліково-аналітичного процесу.

IV. Перелік компетентностей випускника

| | |
|--|--|
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. |
| Загальні компетентності | <p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> |
|--|--|

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Програмні результати навчання:

РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

РН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

РН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

РН04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

РН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

РН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

РН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

РН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

РН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

РН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпе-

чення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

PH13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

PH14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

PH15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

PH16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

PH17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

PH18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

PH19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування,

спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма «Облік і аудит»

| Складові освітньо-професійної програми | Загальна кількість | | Структура, % |
|--|--------------------|-------|--------------|
| | кредитів ЄКТС | годин | |
| ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| <i>БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ</i> | | | |
| Організація бухгалтерського обліку і контролю в управлінні підприємством | 5 | 150 | Екзамен |
| Міжнародні стандарти аудиту і податкове консультування | 5 | 150 | Екзамен |
| Фінансова звітність за міжнародними стандартами та її аналіз | 5 | 150 | Екзамен |
| Організація і методика аудиту | 5 | 150 | Екзамен |
| Обліково-фінансове забезпечення стратегічного консалтингу | 5 | 150 | Екзамен |
| Облікові інформаційні системи в фінансовому менеджменті | 4 | 120 | Залік |
| Облік діяльності та управління витратами підприємств | 5 | 150 | Екзамен |
| Організація обліку і аналізу діяльності суб'єктів різних форм власності | 4 | 120 | Залік |

| Складові освітньо-професійної програми | Загальна кількість | | Структура, % |
|--|--------------------|-------------|-----------------|
| | кредитів ЄКТС | годин | |
| Консультаційний проект | 1 | 30 | Курсова робота |
| Науково-дослідна практика | 1 | 30 | Звіт |
| Переддипломна практика | 8 | 240 | Звіт |
| Переддипломна практика | 8 | 240 | Звіт |
| Дипломна робота | 19 | 570 | Дипломна робота |
| ВСЬОГО БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ | 67 | 2010 | |
| <i>ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i> | | | |
| <i>Вибір навчальних дисциплін здійснюється із загальноуніверситетського пулу (маг-майнори) та пулу кафедри (тренінг)</i> | | | |
| Дисципліна за вибором студента (МАГ-МАЙНОР) | 5 | 150 | Залік |
| Дисципліна за вибором студента (МАГ-МАЙНОР) | 5 | 150 | Залік |
| Дисципліна за вибором студента (МАГ-МАЙНОР) | 5 | 150 | Залік |
| Дисципліна за вибором студента (МАГ-МАЙНОР) | 5 | 150 | Залік |
| Комплексний тренінг | 3 | 90 | ЗВІТ |
| ВСЬОГО ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ: | 23 | 690 | |
| ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ: | 90 | 2700 | |

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|--|---|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація за спеціальністю здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, освітньо-професійною програмою «Облік і аудит» (денна форма) або єдиного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (заочна форма). До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану. Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності) | Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: <ol style="list-style-type: none"> 1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК); 2) порядок перевірки кваліфікаційних дипломних робіт на плагіат; 3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних робіт. Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Дипломна робота магістра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна дипломна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра з обліку і оподаткування для встановлення відповідності отри- |

| | |
|--|---|
| | <p>маних здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті вищого навчального закладу або його підрозділу.</p> |
| <p>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</p> | <p>До захисту магістерської роботи допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, пройшли та захистили звіт з проходження переддипломної практики (для студентів денної форми навчання), у встановлений термін пройшли нормоконтроль.</p> <p>Магістрант захищає роботу публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора університету. Процедура захисту включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оголошення рецензій, відгуку наукового керівника і рішення про допуск роботи до захисту; - виступ магістранта; - запитання до автора роботи; - відповіді магістранта; - обговорення на засіданні Екзаменаційної комісії результатів захисту робіт; - рішення Екзаменаційної комісії про оцінку роботи та присвоєння відповідної кваліфікації магістранту. <p>Для переконливості та підтвердження висновків та пропозицій доцільно підготувати наочний (роздатковий) матеріал: ілюстрації (схеми, діаграми), таблиці, а також презентації із використанням мультимедійної техніки.</p> |
| <p>Вимоги до кваліфікаційного екзамену (екзаменів)</p> | <p>Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та цією освітньо-професійною програмою.</p> |

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

| | |
|--|--|
| <p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p> | <p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відповідальність за якість вищої освіти, що надається; • забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; • забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; • забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; • розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; • розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, нау- |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <p>ково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; • формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; • створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; • оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; • розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти; • інших процедур і заходів. |
| <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p> | <p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері обліку і оподаткування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; • потреб суспільства, що змінюються; • навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; • ефективності процедур оцінювання студентів; • очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; • навчального середовища відповідності меті і змісту програми; • якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p> |
| <p>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</p> | <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; • критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; • оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; • оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; • процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховува- |

| | |
|---|---|
| | <p>ти пом'якшувальні обставини;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; • наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти. |
| Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників | <p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; • прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; • моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; • обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; • оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації. |
| Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу | <p>Вищі навчальні заклади забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.</p> |
| Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом | <p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.</p> |
| Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації | <p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 071 Облік і оподаткування публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.</p> |
| Запобігання та виявлення ака- | <p>Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базу-</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| <p>демічного плагіату</p> | <p>ється на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дотримання загальноприйнятих принципів моралі; • демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; • повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; • дотримання норм законодавства про авторське право; • посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; • самостійне виконання індивідуальних завдань. <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.</p> |
|----------------------------------|---|

Спеціальні вимоги до зарахування: Набір на спеціальність освітнього рівня «магістр» здійснюється на загальних умовах вступу за результатами фахового випробування з предметів:

1) з іноземної мови за результатами незалежного зовнішнього тестування;

2) за комплексом навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит»

та з урахуванням середнього балу документа про вищу освіту першого (бакалаврського) рівня.

Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми магістра абітурієнти повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі загальноєкономічних та фахових наук.

Профіль програми: магістр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою: Облік і аудит

Ключові результати навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістра: організувати обліково-аналітичний процес, скласти фінансову звітність за міжнародними стандартами, здійснювати податкове планування на підприємстві, використовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для рішення практичних задач у галузі професійної діяльності; калькулювання собівартості продукції та формування обліково-аналітичної інформації про виробничу діяльність в системі управління витратами підприємства.

Професійні профілі випускників: магістр обліку і оподаткування здатний виконувати професійні роботи (за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010):

магістр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит»

Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за ДК 009:2010:

| Код | Назва | NACE (Rev. 1.1) | ISIC (Rev. 4) |
|-------|--|-----------------------|------------------|
| 63.9 | Надання інших інформаційних послуг | | 639 |
| 69.20 | Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; кон- сультування з питань оподаткування | 74.12 | 6920 |
| 64.19 | Інші види грошового посередництва | 65.12 | 6419 |
| 70.22 | Консультування з питань комерційної діяльності й керу- вання | 05.01* | 7020* |
| 72.20 | Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспі- льних і гуманітарних наук | 73.10* 73.20* | 7220 7220 |
| 74.90 | Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у. | 63.40* | 7490* |
| 84.13 | Регулювання та сприяння ефективному веденню еконо- мічної діяльності | 75.13* | 8413 |

Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК003:2010:

| Код КП | Професійна назва роботи |
|--------|---|
| 2411.1 | Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) Аудитор Бухгалтер (з дипломом спеціаліста) Бухгалтер-експерт Бухгалтер-ревізор Екологічний аудитор Консультант з податків і зборів |
| 2419.3 | Спеціаліст-бухгалтер |
| 2441.2 | Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності Економіст з податків і зборів Економіст з фінансової роботи Економічний радник Консультант з економічних питань |

**VIII. Перелік нормативних документів,
на яких базується освітньо-професійна програма**

Згідно статті 32 п. 1 Закону України «Про вищу освіту» Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця проводить підготовку бакалаврів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування.

Діяльність вищого навчального закладу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника

(засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить вищий навчальний заклад, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

Перелік використаних джерел

1. ESG [Електронний ресурс]. – режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf

2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>

3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>

4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

5. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>

6. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>

7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://mon.gov.ua/>

8. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>

9. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Мінекономрозвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>

10. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

11. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

| Класифікація компетентностей | <p style="text-align: center;">Знання</p> <p>Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контекст дослідницької роботи</p> <p>Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p> | <p style="text-align: center;">Уміння</p> <p>Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p> | <p style="text-align: center;">Комунікація</p> <p>К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються</p> | <p style="text-align: center;">Автономія та відповідальність</p> <p>АВ1 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p> |
|--|--|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">За Національною рамкою Кваліфікації (рівень 8)</p> <p style="text-align: center;">За Стандартом</p> | | | | |
| Загальні компетентності | | | | |
| ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. | Зн1 | Ум1 | | АВ3 |
| ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня. | Зн1 | | К1 | АВ3 |
| ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері. | Зн1 | Ум1 | | |
| ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. | Зн1, Зн2. | Ум1 | | АВ1 |

| | | | | |
|---|-----------------|------------|-----------|-----------------|
| ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). | Зн1 | Ум1 | | АВ3 |
| ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. | Зн2. | Ум1 | К1 | АВ3 |
| ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. | | | К1 | АВ2, АВ3 |
| ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). | | | К1 | АВ1 |
| ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. | | | К1 | АВ1 |
| ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). | | Ум1 | К1 | АВ1 |
| ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. | Зн2 | Ум1 | К1 | |
| Спеціальні (фахові) компетентності | | | | |
| СК01. Формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. | Зн1 | Ум1 | | АВ1 |
| СК02. Вміти організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства . | | | К1 | АВ2 |
| СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. | Зн1 | Ум1 | | АВ1 |
| СК04. Формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. | Зн1, Зн2 | | К1 | АВ1, АВ2 |
| СК05. Застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. | Зн1, Зн2 | Ум1 | | АВ1 |
| СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. | Зн2 | Ум1 | | АВ2 |

| | | | | |
|---|------------------|------------|-----------|-----------------|
| СК07. Формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. | Зн1 | Ум1 | | АВ1 |
| СК08. Виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. | | Ум1 | К1 | АВ1 |
| СК09. Здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. | | | К1 | АВ2, АВ3 |
| СК10. Проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. | Зн1, Зн2. | Ум1 | | АВ3 |

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

| Програмні результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| | Інтегральна компетентність | Загальні компетентності | | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності | | | | | | | | | | |
| | | ЗК01 | ЗК02 | ЗК03 | ЗК04 | ЗК05 | ЗК06 | ЗК07 | ЗК08 | ЗК09 | ЗК10 | ЗК11 | СК01 | СК02 | СК03 | СК04 | СК05 | СК06 | СК07 | СК08 | СК09 | СК10 | |
| РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. | + | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| РН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження | + | | + | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | |
| РН03. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня. | + | + | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | + | + | + |

